Astigarragako Udala
udala@astigarraga.eus

Espte. zk:	2025IKTZ0009

ASTIGARRAGAKO JAI-GIROAN INDARKERIA MATXISTARIK GABEKO GUNEA EDO ARRETA PUNTUA DINAMIZATZEKO ZERBITZUA KONTRATATZEARI BURUZKOA

BALDINTZA TEKNIKOAK

1. KLAUSULA.- KONTRATUAREN XEDEA
2. KLAUSULA.- ESKAINI BEHARREKO ZERBITZUA ETA BALIABIDEAK
    2.1. Eginkizunak
    2.2. Funtzionamendua eta koordinazioa Udalarekin
    2.3. Antolamendua: zerbitzuaren egutegia eta ordutegia
    2.4. Giza baliabideak
    2.5. Baliabide materialak
3. KLAUSULA.- HIZKUNTZA-IRIZPIDEAK
4. KLAUSULA.- BERDINTASUN ARLOKO BALDINTZA BEREZIAK
5. KLAUSULA.- ESLEIPENDUNAREN BESTE BETEBEHAR BATZUK

ESKU5853d57f-90d8-44e9-9b13-0c8df748d775

1. KLAUSULA.- KONTRATUAREN XEDEA

Astigarragako jai-giroan indarkeria matxistarik gabeko gunea edo Arreta Puntua dinamizatzea: bertaratutakoei informazioa emateko eta, erasorik balego, erasotuei lehen arreta eskaintzeko. Arreta Puntu horren helburua jai-giroan indarkeria matxistari buruz sentsibilizatzea, indarkeria kasuak ekiditea eta halako kasurik gertatuko balitz, biktimei lehen esku-hartzea eta gune seguru bat eskaintzea izango da.

2. KLAUSULA.- ESKAINI BEHARREKO ZERBITZUA ETA BALIABIDEAK

2.1. Eginkizunak

Jai-giroan indarkeria matxistaren sentsibilizazio-, prebentzio- eta artatze-zerbitzua emateko Arreta Puntua eskaintzea.

Arreta Puntuak bi zerbitzu nagusi eskainiko ditu:

- Sentsibilizazio- eta prebentzio-zerbitzua: Zerbitzu hau presentziala izango da eta karpa more bat kokatuko da jai-giroan dabiltzan pertsonak konzentratzen diren tokian; karpa hori kokatuko den tokia Udaleko Berdintasun Sailarekin adostuko da. Zerbitzuaren erabiltzaileak 12 urtetik gorakoak izango dira eta bertan erabiliko den materiala eta zerbitzua adin hortatik goragako pertsonei egokitutakoa izango da. Erabiltzaileentzat zerbitzu hau doakoa izango da. Esleipenduna arduratuko da sentsibilizaziorako erabiliko duten materiala ekartzeaz (kartelak, eskuorriak, pegatinak...) eta erabiltzaileei banatzeaz.
- Artatze-zerbitzua: eraso baten berri emanez gero, lehen esku-hartzea egitean datza. Zerbitzu hau telefono bidez edo aurrez aurre jaso ahalko da.

Udaleko Berdintasun Saila arduratuko da zerbitzuaren zabalkundea egiteaz (batetik, non, zer data eta ordutegitan egongo den erabilgarri arreta puntua eta, bestetik, karpa morearen erabiltzaileak 12 urtetik gorakoak izango direla zabaltzeaz).

Bi zerbitzu horiez gain, puntualki Udalak eska dakioke esleipendunari jai-giroan gerta daitekeen indarkeriari dagokionez beste sentsibilizazio- edo prebentzio- edo egoerei aurre egiteko baliabideak eskaintzeko ekintzaren bat, aurreko bi zerbitzuekiko osagarriak izan daitezkeenak.

2.2. Funtzionamendua eta koordinazioa Udalarekin

Zerbitzuaren jarraipena Udaleko Berdintasun Sailak egingo du eta Udaltzaingoarekin koordinazioa eskatuko du. Zerbitzua eskainiko duen enpresari Udaltzaingoaren ordutegi eta telefono-zenbakia emango zaizkio eta Udaltzainei ere zerbitzu honen berri emango zaie.

Herriko Santio jaiak eta Sagardo denboraldia hasi aurretik, esleipendunak koordinazio-bilera bana egingo du Udaleko Berdintasun Sailarekin zerbitzu-ematea koordinatzeko. Zerbitzua eskaini ondoren ere balorazio-bilera bana egingo du esleipendunak (Santio jaien ondoren eta Sagardo denboraldiaren amaieran). Bilerak online erakoak izan daitezke, bi aldeek hala adostuko balute.

Udaleko Berdintasun Sailak indarkeria kasuak artatzeko duten protokoloa helaraziko dio esleipendunari zerbitzua ematen hasi aurretik.

ESKU5853d57f-90d8-44e9-9b13-0c8df748d775

Amaierako balorazio-bilera horien aurretik, zerbitzuaren balorazio-txostena elektronikoki aurkeztuko diote Udaleko Berdintasun Sailari, gutxien-gutxienez honakoak adieraziz:

- Zerbitzua erabili duten pertsonen kopurua, banakatuta, adinaren, sexuaren eta abarren arabera.
- Erabiltzaileek adierazitako kezkak, galderak, zalantzak eta eurekin landutako gai nagusiak.
- Enpresa esleipendunari aipagarria iruditu zaion edozein kontu.
- Hobetzeko proposamenak.
- Enpresa esleipendunak egiten duen balorazioa

Guztira, beraz, bi koordinazio-bilera, bi balorazio-txosten eta bi balorazio-bilera. Koordinazio-lanetarako ez da aparteko ordurik aurreikusten.

2.3. Antolamendua: zerbitzuaren egutegia eta ordutegia

Urtean bi sasoitan eskainiko da zerbitzu hau (guztira, 140 ordu):

- Herriko Santio jaietan (uztailaren 25aren bueltan; uztailaren 23tik 27ra gutxi gora-behera Santio jaietarako erabakitako daten baitan): 4 egunetan eta egun bakoitzeko 10 ordu (19:00etatik 05:00etara). Guztira, 40 ordu.
- Sagardo denboraldian (urtarrilaren amaieratik apirila bitartean): 10 larunbatetan eta larunbat bakoitzeko 10 ordu (19:00etatik 05:00etara). Guztira, 100 ordu.

Bi sasoi horietan zerbitzu ematea bi fasetan banatzen da: batetik, 19:00etatik 22:00etara karpa morea (sentsibilizazioa eta orientazio zerbitzuaz gain, arreta zerbitzua ere martxan egongo litzateke ordu-tarte horretan -arreta telefonikoa eta aurrez aurrekoa-) eta 22:00etatik 05:00etara arreta puntua (arreta telefonikoa eta aurrez aurrekoa).

Zerbitzu-ematearen data zehatzak Udaleko Berdintasun Sailak zehaztuko ditu.

140 ordu horiez gain, beste 10 orduko poltsa bat aurreikusiko da, behar izanez gero, arreta puntuko zerbitzua ordu gehiagotan eskaintzeko edo jai-giroan eman daitekeen indarkeriari buruz sentsibilizatzeko, egoerak prebenitzeko edo egoerei aurrei egiteko baliabideak eskaintzeko. Ekintza horiek urteko bi sasoitan kokatuko dira gehienetan baina urteko edozein unetan antolatu daitezke. Beraz, guztira, 150 ordu izango lirateke.

Esleipendunaren erruagatik edo arazoengatik (langileen bajak, etabar) zerbitzua etengo balitz edo aurreikusitako datetan eman ezin bada, atzerapen edo etete hori arrazoitua edo halabeharrezkoa izan behar da eta gutxienez zerbitzua emateko eguna baino 48 ordu lehenago abisatu beharko dio esleipendunak Udalari. Soilik eskainitako zerbitzuak/orduak fakturatuko dira. Gainera, halakorik gertatuz gero, Udalak erabakiko du zerbitzu hori aurrerago emango den edo ez eta esleipendunarekin adostuko ditu datak.

Esleipenduna zerbitzua ematera bertaratuko balitz baina esleipendunaren erruagatik edo arazoengatik ezingo balu adostutako ordu kopurua eskaini, soilik eskainitako zerbitzuak/orduak fakturatuko dira. Eskainitako zerbitzua ordubete baino gutxiagokoa izango bada, ordubete fakturatuko litzateke. Gainera, halakorik gertatuz gero, Udalak erabakiko du zerbitzu hori aurrerago emango den edo ez eta esleipendunarekin adostuko ditu datak.

ESKU5853d57f-90d8-44e9-9b13-0c8df748d775

Gerora sortutako arrazoiengatik jai-jarduerak bertan behera geratuko balira edo ezinbesteak bultzatuta Udalak zerbitzua ez eskaintzea erabakiko balu, 24 ordu lehenago abisatu beharko dio Udalak esleipendunari eta esleipendunak ez luke zerbitzu hori fakturatuko.

2.4. Giza baliabideak

Arreta Puntuko zerbitzuak emateko (sentsibilizazio- eta prebentzio-zerbitzurako eta artatze-zerbitzurako) beharrezkoak diren giza baliabideak jarri beharko ditu esleipendunak; gutxienez, 2 langile aritu beharko dira aldi berean eta uneoro aipatutako zerbitzuetan.

Arreta Puntuak bi zerbitzu nagusi eskainiko ditu:

- Sentsibilizazio- eta prebentzio-zerbitzua: Zerbitzu hau presentziala izango da eta karpa more bat kokatuko da jai-giroan dabiltzan pertsonak konzentratzen diren tokian; karpa hori kokatuko den tokia Udaleko Berdintasun Sailarekin adostuko da. Zerbitzuaren erabiltzaileak 12 urtetik gorakoak izango dira eta bertan erabiliko den materiala eta zerbitzua adin hortatik goragako pertsonei egokitutakoa izango da. Erabiltzaileentzat zerbitzu hau doakoa izango da. Esleipenduna arduratuko da sentsibilizaziorako erabiliko duten materiala ekartzeaz (kartelak, eskuorriak, pegatinak...) eta erabiltzaileei banatzeaz.
- Artatze-zerbitzua: eraso baten berri emanez gero, lehen esku-hartzea egitean datza. Zerbitzu hau telefono bidez edo aurrez aurre jaso ahalko da.

Esleipendunak proposatutako langilea A kartazaleko zerbitzura atxikirik egongo da; ondorio guztietarako. Gainera, zerbitzua zuzenean eskainiko duen langileak baldintza administratiboen 14 klausulan lan-taldearentzako eskatzen den kaudimen baldintzak bete beharko ditu.

Esleipendunak Udalarekin dituen harreman guztiak (idatziz nahiz ahoz) euskaraz izango direnez, koordinatzaile lanetarako izendatzen den langileak Euskararen ezagutzako C1 egiaztagiria eduki behar du.

Bestetik, adingabeekin harreman zuzena izango duten langile guztiek ezin dira Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean inskribatuta egon.

2.5. Baliabide materialak

Esleipendunak zerbitzua eman ahal izateko, Udalak honako baliabideak jarriko ditu:

- Sentsibilizazio- eta prebentzio-zerbitzurako: mahaia, aulkiak, karpa morearen zerbitzua amaitu ostean material hori gordetzeko espazioa edo gunea.
- Arreta-zerbitzua eskaintzeko: telefono mugikorra, kargadorea eta arretarako espazioa edo gunea.

Zerbitzua eskaintzeko gainerako material guztiak esleipendunak jarriko ditu eta kontratuaren prezioan sartuta egongo dira.

3. KLAUSULA.- HIZKUNTZA IRIZPIDEAK

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean ezarria eta, besteak beste, Udalaren barne erabilera planean eta bestelako arauetan erregulatua.

ESKU5853d57f-90d8-44e9-9b13-0c8df748d775

Halaber, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legeak arautzen dituen herritarren hizkuntza eskubideak bermatu beharko dira.

Baldintza agiriotan ezartzen diren hizkuntza baldintzek kontratuaren funtsezko obligazio izaera dute Sektore Publikoko Kontratuen Legearen ondorioetarako, eta hortaz, kontratuaren gainerako baldintzak ez betetzeak dituen ondorio berdinak izango ditu.

Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 62.artikuluari jarraiki, kontratuaren arduradunak kontratua nola betetzen den ikuskatuko du, hizkuntza baldintzak behar bezala betetzen diren jarraipena egin, eta horren inguruan beharrezko erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.

Enpresa esleipendunak Udalaren hizkuntza araudiaren arabera jokatuko du, kontratuaren xede diren jarduera guztietan: bai ahozkoetan, bai idatzizkoetan; eta, beraz, enpresak Udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak Udalaren lan hizkuntzaren araberakoak izango dira Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen eraboilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuaren III. Kapituluan zehatutako aukerari jarraiki.

Beraz, zerbitzu-kontratu honetan hizkuntza irizpide hauek bete beharko dira: kontratu honen xede diren prestazioaren berezko ezaugarriak direla-eta, kontratuaren zerbitzu hizkuntza nagusia euskara izango da; esleipendunak udalararekin dituen harrenanak, ahozkoak (bilerak, adibidez) edota idatzizkoak (memoriak etab.) euskaraz izango dira. Erabiltzaileekiko harremana euskara izango da nagusiki, eta euskaraz izatea sustatuko da.

- Kasu guztietan herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dira.
- Administrazioarekin eta hirugarrenekin harremana duten neurrian, kontratatutako enpresako langileek administrazioak berak bete behar lituzkeen pareko baldintzak bermatu beharko dituzte, hizkuntza gaitasunei dagokienez, Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duenak, 18. artikuluan ezarritakoa betez. Horretarako, Europako Erreferentzia Markoa hartuko da kontuan.

Hala, enpresa esleipendunak izendatzen duen pertsonak edo pertsonek, hala titularrak nola ordezkoak, gai izan beharko du(te) beren eginkizunak bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan egiteko: ahoz zein idatziz.

Horrenbestez, lanpostu hauetan arituko diren langileek hizkuntza maila hauek egiaztatu beharko dituzte:

Arreta puntuko zerbitzua emango duten langileek:
- C1 mailako euskara egiaztagiria.
  - Jariotasunez adieraziko ditu ideiak eta bere iritziak; zehaztasunez eta eraginkortasunez: ahoz nahiz idatziz.

Enpresaren eta udalaren arteko koordinazio-harremanetarako langileek:
- C1 mailako euskara egiaztagiria.
  - Jariotasunez adieraziko ditu ideiak eta bere iritziak; zehaztasunez eta eraginkortasunez: ahoz nahiz idatziz.

Hizkuntza gaitasuna egiaztatzeko honako bi bideak erabili ahal izango dira:

ESKU5853d57f-90d8-44e9-9b13-0c8df748d775

1. Zerbitzua eman behar du(t)en pertsonak/ek eskatutako hizkuntza gaitasuna dauka(te)la ziurtatzen duen agiria aurkeztea, edo

2. Administrazioak erabakitako proba egitea (proba horretan lortutako agiriak ez du inolako baliorik izango esleipen honetatik kanpo).

Kontratua esleitu aurretik egiaztatu beharko du enpresak zerbitzua emango duten pertsonek badutela eskatutako hizkuntza gaitasuna. Era berean, enpresa kontratatu eta geroago zerbitzua emango duen pertsona berririk sartuko balitz, horiek ere eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute.

4. KLAUSULA.- BERDINTASUN ARLOKO BALDINTZA BEREZIAK

Esleipendunak Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako printzipioak bete beharko ditu.

Esleipendunak kontratuaren esparruan sortutako eta erabilitako dokumentazioan hizkuntza idatzi eta ikoniko ez-sexista erabiliko da.

Oro har, komunikaziorako erabiltzen diren material guztiek baldintza hauek bete beharko dituzte: hizkuntzaren erabilera ez-sexista egitea; emakumearen edozein irudi diskriminatzaile eta estereotipatu saihestea, eta berdintasun-balioak, presentzia orekatua, erantzukidetasuna, rolen aniztasuna eta genero-aniztasuna eta -identitateak jasotzen dituen irudia sustatzea (Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako printzipioari jarraiki).

Gainera, zerbitzuan ez da jokabide sexistarik onartuko, eta langileek hizkuntza sexistarik ez dutela erabiliko zainduko da.

5. KLAUSULA.- ESLEIPENDUNAREN BESTE BETEBEHAR BATZUK

Jarraitu beharreko hizkuntza irizpideak eta berdintasun arloko baldintza-bereziez gain, esleipendunak betebehar hauek ditu:

- Zerbitzua eskaintzea, baldintza tekniko eta baldintza administratiboen orrien eta esleipendunaren eskaintzaren arabera (azken horiek aurrez Udalak onartu baditu), Udalaren jarraibideak betez.
- Zerbitzua era egokian eskaintzeko beharrezkoak diren baliabide pertsonalak eta bitarteko materialak jartzea.
- Ezarritako koordinazio-bilerak egitea eta eskatutako txostenak eta informazioa lantzea eta aurkeztea Udalari.
- Zerbitzua eskaintzea konfidentzialtasunez eta datu pertsonalak babesteko araubidea betetzea.

ESKU5853d57f-90d8-44e9-9b13-0c8df748d775

- Komunikazioa: Enpresa lizitatzaileek beren eskaintzetan helbide elektroniko bat eta whatsapp-a duen telefono bat adierazi beharko dituzte harremana ahalbidetzeko eta errazteko.
- Solaskidea: Esleipendunak ordezkari bat izendatu beharko du solaskide bakar gisa, une oro, Udalaren Berdintasun sailak izan ditzakeen behar espezifikoei erantzungo diena. Ordezkari horrek, bai eta testuekin lan egiten duen pertsonak ere, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan ahoz zein idatziz komunikatzeko gaitasuna izango dute. Ordezkariaren eginkizunak, besteak beste, honako hauek izango dira: Udaleko Berdintasun teknikariarekin harremanetan jartzea eta lanak koordinatzea.

EKS | CSV: ESKU5853d57f-90d8-44e9-9b13-0c8df748d775
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=08410
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=08410

Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:	2025IKTZ0009-Baldintza teknikoak_eus/Pliegos técnicos_eus (BERDINTASUN SAILA)

Sinatzailea 1 / Firmante 1: IZARO AIZPURUA ARKAUZ - 72455514V
Data / Fecha: 2025/09/10 14:58:44